

شماره ۱۴۰۰

کسب رتبه بلورین DI تعالی مدیریت منابع انسانی مبتنی بر استاندارد ۳۴۰۰۰

چاپخانه استاندارد ۳۴۰۰۰
پوشه‌نگار نیرو
نفر ۵۱



۱- برطرف نمودن خلاهای موجود در ساختار و منابع انسانی جهت تطابق با ضوابط

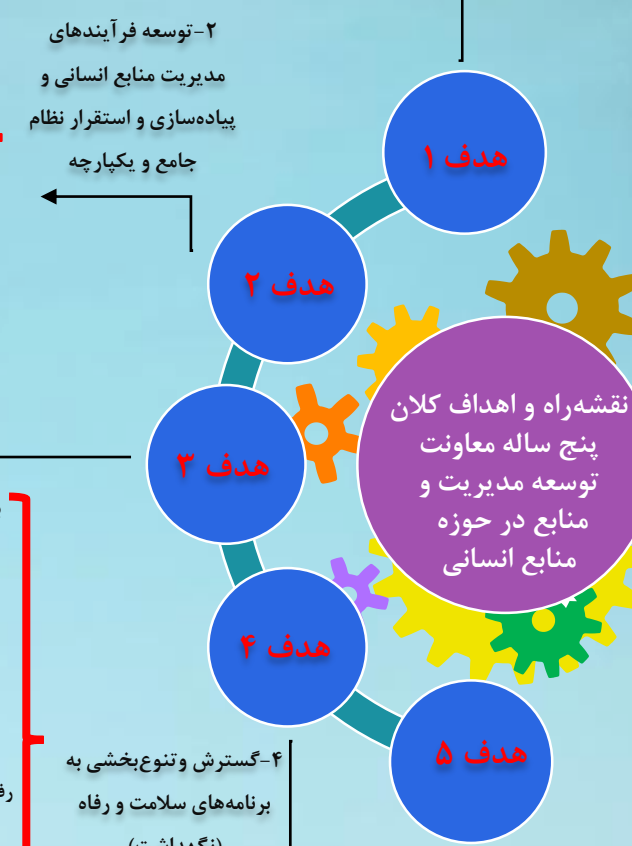


سازمان اداری و استخدامی کشور و سایر قوانین ابلاغی

نرم افزار کارگزینی (بانک اطلاعات پرسنلی)
نرم افزار احکام و قراردادهای کارگزینی
نرم افزار بیمه تکمیلی (درمان)
نرم افزار تردد (حضور و غیاب)
نرم افزار تسهیلات (وام)
نرم افزار آموزش

نرم افزار پیش سلامت (معاینات اداری):
ثبت و تحلیل اطلاعات سالانه سلامت همکاران جهت تدوین برنامه‌های ارتقای سلامت

مکانیزه کردن فرآیندهای مدیریت منابع انسانی در بستر نرم‌افزار BPMS چارگون
مکانیزه نمودن پرونده‌های پرسنلی در قالب نرم‌افزار EDMS
طراحی داشبورد اطلاعاتی مدیریت منابع انسانی (نمونه اولیه-در دست تکمیل)
سامانه جع‌آوری اطلاعات دانش آموزی
سامانه ارسال پیام تبریک تولد
شناسایی و مستندسازی فرآیندهای مدیریت منابع انسانی جهت شفافیت عملکرد و پاسخگویی
تدوین دستورالعمل‌های حوزه مدیریت منابع انسانی
برگزاری کانون ارزیابی و توسعه جهت انتصابات، مدیریت استعدادها و جانشین‌پروری
تدوین شرح وظایف مشاغل و واحدها براساس طراحی ساختار تفصیلی سازمان
ساماندهی نظام مدیریت عملکرد (ترکیب پایه و ارتقا رتبه)
دوره‌های کارگاهی جهت توسعه کارشناسان و مدیران (اصول و مبانی مدیریت، مدیریت استرس، آینده‌پژوهی و ...)



۲- توسعه فرآیندهای مدیریت منابع انسانی و پیاده‌سازی و استقرار نظام جامع و یکپارچه

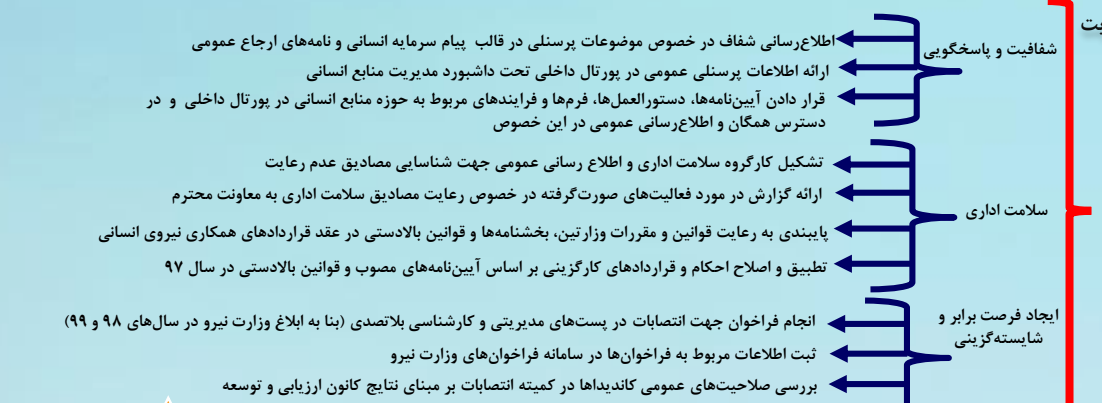
۳- افزایش سطح رضایت و انگیزش

۴- گسترش و تنوع بخشی به برنامه‌های سلامت و رفاه (نگهداشت)

۵- تدوین نظام جبران خدمات با توجه به دو اصل قیمت‌های نسبی و بهره‌وری



فوت شاعل	✓	میزان خاص و معلولین	✓	ارائه تسهیلات از ام تعاونی اعتبار	✓	بازنشستگی	دستورالعمل‌ها
بندیش سرپاز	✓ <td>عقد قرارداد با اعضای هیات علمی</td> <td>✓ <td>بندیش کارآموز</td> <td>✓ <td>آموزش کارکنان</td> <td>رفاهی</td> </td></td>	عقد قرارداد با اعضای هیات علمی	✓ <td>بندیش کارآموز</td> <td>✓ <td>آموزش کارکنان</td> <td>رفاهی</td> </td>	بندیش کارآموز	✓ <td>آموزش کارکنان</td> <td>رفاهی</td>	آموزش کارکنان	رفاهی
تغییر رسته غیر پژوهشی	✓ <td>مواقت با ادامه تحصیل</td> <td>✓</td> <td>بهره‌وری اعضای رتبه اعضای غیر هیات علمی</td> <td>✓ <td>دستورالعمل ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی</td> <td>تغییر رسته پژوهشی به غیر پژوهشی</td> </td>	مواقت با ادامه تحصیل	✓	بهره‌وری اعضای رتبه اعضای غیر هیات علمی	✓ <td>دستورالعمل ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی</td> <td>تغییر رسته پژوهشی به غیر پژوهشی</td>	دستورالعمل ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی	تغییر رسته پژوهشی به غیر پژوهشی
بندیش اخبار	✓ <td>انتصابات</td> <td>✓ <td>ضوابط تردد</td> <td>✓ <td>ضوابط انتقال از-به پژوهشگاه</td> <td>مامور از - به پژوهشگاه</td> </td></td>	انتصابات	✓ <td>ضوابط تردد</td> <td>✓ <td>ضوابط انتقال از-به پژوهشگاه</td> <td>مامور از - به پژوهشگاه</td> </td>	ضوابط تردد	✓ <td>ضوابط انتقال از-به پژوهشگاه</td> <td>مامور از - به پژوهشگاه</td>	ضوابط انتقال از-به پژوهشگاه	مامور از - به پژوهشگاه



برقراری اعتبار ۲۰۰ هزار تومانی خرید از تعاونی مصرف از بهمن ماه ۹۹

تهیه نسخه اولیه اساسنامه کانون بازنشستگان پژوهشگاه نیرو

امکان استفاده همکاران بازنشسته از بیمه تکمیلی، وام ضروری تعاونی اعتبار به شرط عضو بودن در تعاونی اعتبار و کمک هزینه بیماران خاص به شرط استفاده از بیمه تکمیلی

تشکیل گروه مجازی با نام کارآزمودگان جهت اطلاع‌رسانی امور مربوطه به همکاران بازنشسته

ارزیابی عملکرد اعضای غیر هیات علمی (پژوهشی و غیر پژوهشی)

تهیه و تدوین شاخص‌ها، کاربرگ‌ها و آماده‌سازی نرم‌افزار مدیریت عملکرد چارگون در سال ۹۹ انجام شده و در بهار ۱۴۰۰ اجرایی خواهد شد.